

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

y UPZ.

•Este proceso aplica para todos los tamizajes (OMS, findrisc, cuestionario breve de Epoc, cáncer, en el caso de salud respiratoria, se debe cruzar la base de NNA como proceso adicional) la verificación y se realizan los cruces respectivos para obtener la información solicitada al 100%.

2. Entorno institucional

- Se obtiene la información de bases de sesiones colectivas; información debe quedar registradas para individuos únicos.
- Se contará con una sábana con todos los datos del usuario para verificar la información.
- Aplica las mismas variables para los demás tamizajes. (Para el entorno adicional a los mencionados en laboral aplican los tamizajes de salud auditiva y visual).

3. Entorno educativo

- Se obtendrá la información de bases de sesiones educativas, validando la UPZ, y obteniendo una sola sábana con la información. Aplican todos los tamizajes incluyendo salud auditiva y visual.
- Es importante realizar validación de línea técnica de alta externalidad, como verificación de calidad por parte de GESI SDS y Subredes.

4. Entorno comunitario

- Solo se verificará el archivo plano de “Cuídate, sé feliz”.
- No se cuenta con información digitada por GESI, solamente se cuenta con una matriz interna, la cual debe ser enviada al correo del equipo de crónicos de cada subred por parte de la referente del entorno.
- Se realiza descarga el 5º día hábil del mes.
- Se está realizando actualización del aplicativo a fin de que los tamizajes nuevos queden incluidos y la puntuación se alinee a la nueva vigencia.

Sesiones colectivas: Realizar ajuste del tablero de control para contar con número de sesiones temas. Adicional, se debe contar con información de cobertura por sesión. Se deja como compromiso realizar la verificación de los ítems y alcances de la información que se obtendría.

Como segunda parte de la reunión, se deja el compromiso de verificar la participación en la mesa de crónicos, dado que se han presentado algunas dificultades porque se cruzan acciones que sí vienen establecidas por lineamiento de las personas convocadas, mientras que la mesa no se encuentra inmersa en lineamiento. Se establece el compromiso desde nivel central de articular para favorecer la participación de los equipos.

De esta segunda parte de la reunión propia del equipo de crónicos, se establecen los siguientes compromisos:

1. Determinar el alcance de la mesa de crónicos = Participación por parte de los entornos y líderes locales.
2. Crear una propuesta de tablero de sesiones socioeducativas.
3. Se socializa el desarrollo de mesas de trabajo para elaboración del plan de gestión: Se socializa que están solicitando las bases de GESI para realizar el cruce de atenciones, sin embargo, las referentes dan la calidad que estos datos no pueden ser compartidos y que la solicitud debe hacerse de manera directa con referentes distritales.



ACTA DE REUNIÓN

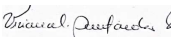
Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar calidad: Línea operativa alta externalidad.	Referentes Entorno Comunitario Subredes	5 días hábiles vencido
Comunitario: Envío archivo plano 'Cuídate, sé feliz' y documento que están usando las subredes de la estrategia 'Cuídate, sé feliz kids'	Referentes Entorno Comunitario Subredes	5 días hábiles vencido
Envío sabana de datos para diligenciamiento de tableros de control	Equipos GESI Subredes	19 mayo 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Myriam Gordillo	m1gordillo@saludcapital.gov.co	3103032921	SDS- Subd Determinantes - Crónicas	
2	Sylvia Ramírez	saramirez@saludcapital.gov.co	3204743932	SDS- Subd Determinantes - Crónicas	 Firmado digitalmente por Sylvia Alejandra Ramírez Ramírez
3	Paula Ramírez	pxramirez@saludcapital.gov.co	3134031929	SDS- Subd Determinantes - Crónicas	 Firmado digitalmente por Paula Ximena Ramírez Barbosa
4	Laura Cristina Lopez	LC Lopez@saludcapital.gov.co	3135718476	SDS- Subd Determinantes - Crónicas	
5	Viviana Carolina Santader	VCSantander@saludcapital.gov.co	3133248406	SDS- Subdirección de Acciones Colectivas	

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	No Aplica

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.



Tema: Asignación GPPB - SESI - Entornos

Fecha: 11 de Mayo 2020

Hora Inicio: 8:15 Hora Fin: 10:00 Lugar: Linea

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Habel Herrera O	Subred Sur GRE PAFIC Laboral	Ref Laboral	3002154266	referentelaboralsur@outlook.com	
2	Eliana Aguila O	Subred Sur Entorno Institucional	Ref Institucional	3008612616	referentelaboralsur@outlook.com	
3	Habel Mora	Subred Sur	Ref Educativa	3008213	referentelaboralsur@outlook.com	
4	JUAN RODRIGO ARRA T	Subred - Sur	Ref Educativa	30049843	laboralsur@saludcapital.gov.co	
5	Bonickson Piñero Leal	SDS - 6651	Técnico	3022529980	bonickson@saludcapital.gov.co	
6	Ledy Ortiz Fonseca	Subred Centro Oriente	Referente Inst	3107593374	institucional@saludcapital.gov.co	
7	Sonia Espinoza	Subred Occidente	Referente Laboral	3158314134	referentelaboralsur@gmail.com	
8	ARGENTIS IBARRA	Subred Centro Oriente	Referente E. Laboral	3113141905	trabajo@saludcapital.gov.co	
9	Luz Helena Guiza	Subred Sur Occidente	Apoyo Técnico	3114559064	luzguiza50@gmail.com	
10	PAOLA ANDREA CORRALES	Subred Centro Oriente	APOYO Técnico	322902817	paolaandrea@saludcapital.gov.co	
11	Laura Para Maza	Subred Norte	Ref COM	3152351752	plnccnta@saludcapital.gov.co	
12	Maia Angelica Pinzon	Subred Centro Oriente	Ref CCJT	3177868737	mapinzon@saludcapital.gov.co	
13	Dorian Andres Hernandez	Subred Norte	Aux Enfermería	305392740	andressimo.54@gmail.com	
14	Jonathan Flores Mateus	SDS - 6651	Contratista	3015924412	jaflores@saludcapital.gov.co	
15	Erica Ospina Ortiz	SDS - SAC	Prof. Especializado	3114616178	alospina@saludcapital.gov.co	
16	Rebeca Salazar P	SDS - SAC	Contratista	3133218100	rebecasalazar@saludcapital.gov.co	
17	Oscar Cruz Pacheco	Subred Sur Occ.	Ps. Clínica	31511600	oscarcruz@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Atención CIPERO - GESI - Entornos

Fecha: 11 de Mayo 2020

Hora Inicio: 8:15 Hora Fin: 10:00 Lugar: 1 DEPTO V

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria Camila Marin C.	SDS - SAE	Prof. Especializada	3132320241	McMarin@saludcapital.gov.co	
2	Alba Rocio Forero	Subred Sur	Referente CONT	3214889156	AlbaRocioForero.programas@subredsur.gov.co	
3	Yaneth Nava	Subred SO	Referente CONT	3174888712	yanethnava@subredso.gov.co	
4	Catherine Salazar C.	Subred Suroccidente	Referente Institucional	3003672420	referenteinstitucional@gmail.com	
5	Sandra M. Caballero	Subred Suroccidente	Referente Comunitario	3208845544	referentecomunitariosuroc@gmail.com	
6	Andrea Fuentes Aguirre	Subred. Sur occidente	Referente Educativo	3043769026	referenteeducativosso@gmail.com	
7	DIEGO ZOBASLETA	Subred Norte	Profesional GESI	3152276576	GesiSubrednorte@subrednorte.gov.co	
8	Luz Nelly Avellaneda	Subred Sur	Lider GESI	3203625193	gesi.pic@subredsur.gov.co	
9	Carra Albaricón Ortiz	Subred Norte	Referente Educativo	3102707023	entornoseducativo@subrednorte.gov.co	
10	Valibeth Iguaín	Subred Norte	Rep. Inst. 4	3017879387	entornoinstitucional@subrednorte.gov.co	
11	Sandra Yameth Contreras	Subred Centrobravo	Referente Educativo	3132541108	educacionesbordenorte.gov.co	
12	Sylvia Alejandra Ramirez	Seci Distrital Salud	Contratista	3204743132	sar Ramirez@saludcapital.gov.co	
13	Laura Carolina Lopez	SDS	Prof. Especializada	3135418470	lauralopez@saludcapital.gov.co	
14	Paula Ramirez B	SDS- Determinante	Contratista	3134031929	pxramirez@saludcapital.gov.co	
15	Stephania Caracho	SDS- SAC	Profesional Especializada	3184002867	cohopano@saludcapital.gov.co	
16	Nidia C Martinez A	Subred Norte	Ref. E. laboral	3133535165	entornolaboral@subrednorte.gov.co	
17	Nataly Carrillo	Subred Norte	Ref. comunitario	3212967555	entornocomunitario@subrednorte.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión GEST - CCNT Tablero de control CONT Fecha: 14 de mayo 2026

Hora Inicio: 8:15am Hora Fin: 10:00 Lugar: SDIPRON auditorio

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<u>Andrés Ortega</u>	<u>SDS-SAC</u>	<u>Defensor</u>	<u>9885</u>	<u>crptmasaludcapital.gov.co</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>Miriam Camargo</u>	<u>SDS-SAC</u>	<u>Prof Esp.</u>	<u>9885</u>	<u>mpcamargo@saludcapital.gov.co</u>	<u>[Firma]</u>
3	<u>Sandra Patricia Paz</u>	<u>SDS-SAC</u>	<u>Prof. Expec.</u>	<u>9885</u>	<u>sprojes@saludcapital.gov.co</u>	<u>[Firma]</u>
4	<u>Luis H. López</u>	<u>SDS-SAC</u>	<u>contratista</u>	<u>9885</u>	<u>lhlopez@saludcapital</u>	<u>Luis H. López</u>
5	<u>Heidy Bottoque Rojas</u>	<u>Subredsur - GICAP</u>	<u>Asistente</u>	<u>3132151276</u>	<u>chronicaseiner.progimmas@subredsur.gov</u>	<u>[Firma]</u>
6	<u>Miguel Ángel Muñoz</u>	<u>SDS-SDOS</u>	<u>Prof. Especializado</u>	<u>3132151276</u>	<u>msordilla@saludcapital</u>	<u>[Firma]</u>
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011